The Law Foundation of Ontario was established in 1974 under the *Law Society Act*. The Foundation receives and uses the interest on lawyers' and paralegals' mixed trust accounts to support legal education, legal research, legal aid, and law libraries in Ontario. It does this through grantmaking to nonprofits and providing funds to Legal Aid Ontario. The Foundation also administers the Class Proceedings Fund, which provides cost assistance in class actions.

The Foundation is an inclusive employer. We respect equity, inclusion, and diversity. We are dedicated to creating a workplace reflective of the community we serve and welcome applications from diverse groups. Accommodation, if required, will be provided throughout the hiring process in accordance with the *Human Rights Code.*

# Grants Manager

**1 temporary position (up to 18 months)**

Are you committed to access to justice? Do you have experience in the nonprofit or philanthropic sector? Consider joining The Law Foundation of Ontario. As Grants Manager, you will provide vital input and play a key role in delivering granting and program opportunities that support and enhance access to justice for diverse groups across Ontario and Canada.

Under the guidance of the Director, Grants & Programs, and in collaboration with a dynamic, high-performing team, you will lead and manage funding relationships with nonprofits, legal programs, and educational institutions, and contribute to innovative programs to meet community needs.

You will also:

- Collaboratively implement and maintain leading practices in granting, including managing and evaluating grant applications, and providing ongoing support to applicants and grantees.
- Develop, lead, and execute special projects, including new, best-in-class programs for increasing access to justice in response to evolving community needs and industry trends.
- Serve as ambassador for the Foundation in promoting and furthering its mission in the community across the legal, public, and nonprofit sectors.
- Manage the full cycle of grant review to reporting while fostering and managing relationships with other funders, grant applicants and recipients, and other key partners across Ontario and Canada.
- Prepare grant assessments and recommendations for the Board of Trustees.

## Qualifications

We are seeking an innovative and positive team player with:

- Demonstrated knowledge of the justice sector and issues affecting access to justice.
- Experience working or volunteering in the nonprofit and/or philanthropic sectors.
- Experience developing grant applications, and leading grant programs, and/or making grant and funding recommendations, and monitoring and evaluating grants.
- Success in building and nurturing relationships with colleagues and community partners.
- A related post-secondary degree (e.g. legal/justice studies, public policy, administration, etc.) or equivalent experience.
- Superior oral and written communication skills.
- The ability to communicate in both French and English is an asset.
- Excellent organizational, time management and problem-solving skills with the proven ability to lead projects to successful outcomes in a rapidly changing environment.

The Foundation is a hybrid workplace in downtown Toronto. We offer a comprehensive benefits program, as well as generous vacation and paid personal time off.

**Hiring salary range:** $85,000 - $95,000

**How to apply:** To apply, please click on the following link by the application deadline and include your resume and cover letter: **APPLY NOW**

**Application deadline:** November 27, 2026

*We thank all external applicants for their interest, however, only those selected for further consideration will be contacted.*

For more information about the opportunity and The Law Foundation of Ontario please visit www.lawfoundation.on.ca.

# OFFRE D'EMPLOI : GESTIONNAIRE DE SUBVENTIONS

La Fondation du droit de l'Ontario a été créée en 1974 en vertu de la *Loi sur le Barreau*. La Fondation reçoit et utilise les intérêts des comptes en fiducie mixtes des avocats et des parajuristes pour soutenir l'éducation juridique, la recherche juridique, l'aide juridique et les bibliothèques de droit en Ontario. Pour ce faire, elle octroie des subventions à des organisations sans but lucratif et fournit des fonds à Aide juridique Ontario. La Fondation gère également le Fonds d'aide aux recours collectifs, qui fournit une aide financière dans le cadre de recours collectifs.

La Fondation est un employeur inclusif. Nous valorisons l'équité, la diversité et l'inclusion. Nous nous engageons à créer un milieu de travail qui reflète la communauté que nous servons et encourageons les personnes issues de divers milieux à postuler. Des mesures d'adaptation, si nécessaire, seront offertes tout au long du processus d'embauche conformément au *Code des droits de la personne.*

**1 poste temporaire (jusqu' à 18 mois)**

Vous engagez-vous à promouvoir l'accès à la justice? Avez-vous de l'expérience dans le secteur à but non lucratif ou philanthropique? Envisagez de vous joindre à la Fondation du droit de l'Ontario. En tant que gestionnaire de subventions, vous apporterez une contribution précieuse et jouerez un rôle clé dans la mise en œuvre de subventions et de programmes qui soutiennent et améliorent l'accès à la justice pour divers groupes en Ontario et au Canada.

Sous la direction du directeur des subventions et des programmes, et en collaboration avec une équipe dynamique et performante, vous serez responsable de la gestion des relations de financement avec les organisations à but non lucratif, les programmes juridiques et les établissements d'enseignement, tout en contribuant au développement de programmes novateurs répondant aux besoins de la communauté.

Vous assumerez également les responsabilités suivantes :

- collaborer à la mise en œuvre et au maintien des meilleures pratiques dans le processus d'octroi, y compris la gestion et l'évaluation des demandes de subvention, ainsi que le soutien continu aux demandeurs et aux récipiendaires;
- concevoir, diriger et réaliser des projets spéciaux, notamment de nouveaux programmes innovants visant à élargir l'accès à la justice en tenant compte des besoins communautaires émergents et des tendances du secteur;
- agir en tant qu'ambassadeur de la Fondation pour promouvoir sa mission et renforcer sa présence auprès des secteurs juridique, public et communautaire;
- gérer le cycle complet de l'examen des subventions jusqu'à l'établissement des rapports tout en favorisant et en gérant les relations avec d'autres bailleurs de fonds, les demandeurs, les titulaires de subventions et d'autres partenaires clés en Ontario et au Canada;
- préparer des évaluations et des recommandations de subventions à l'intention du conseil d'administration.

**Compétences**

Nous recherchons une personne innovante et positive, capable de travailler en équipe et possédant :

- une connaissance approfondie du secteur de la justice et des enjeux relatifs à l'accès à la justice;
- une expérience de travail ou de bénévolat dans les secteurs à but non lucratif ou philanthropique;
- une expérience dans l'élaboration de demandes de subvention, la gestion de programmes de subvention, la formulation de recommandations de financement, ainsi que le suivi et l'évaluation des subventions;
- un succès avéré dans l'établissement et le maintien de relations solides avec des collègues et des partenaires communautaires;
- un diplôme d'études postsecondaires pertinent (par exemple, études juridiques ou judiciaires, politiques publiques, administration, etc.) ou une expérience équivalente;
- d'excellentes compétences en communication orale et écrite;
- une capacité à communiquer en français et en anglais, un atout;
- d'excellentes compétences organisationnelles, en gestion du temps et en résolution de problèmes, avec une capacité prouvée à mener des projets à bien dans un environnement en constante évolution.

La Fondation, située au centre-ville de Toronto, propose un environnement de travail hybride. Nous offrons un programme complet d'avantages sociaux, ainsi que des vacances et des congés personnels payés.

**Échelle salariale à l'embauche :** 85,000 $ à 95,000$

**Comment postuler :** par l'intermédiaire de HR Associates (*en anglais*)

**Date limite pour postuler :** Le 27 novembre 2026

*Nous remercions tous les candidats externes pour leur intérêt, cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour un examen plus approfondi. Les candidatures seront examinées de façon continue.*