

Environmental Program Coordinator

Priority may be given to the following designated employment equity groups: women, Indigenous peoples* (First Nations, Inuit and Métis), persons with disabilities and racialized persons*.

* The *Employment Equity Act*, which is under review, uses the terminology Aboriginal peoples and visible minorities.

Candidates are asked to self-declare when applying to this hiring process.

City: Ottawa

Organizational Unit: Health, Safety and Environment Branch

Classification: AS-2

Tenure: Continuing

Language

Requirements: Bilingual Imperative BBB/BBB

Work Arrangements: Due to the nature of the work and operational requirements, this position is eligible for a hybrid work arrangement (combination of working onsite and telework). Employees in this position who telework will be required to travel to the identified work site at least three times per week or a minimum of 60% of their regular work schedule at their own expense.

At NRC, we recognize that Indigenous candidates may have important connections to their communities and you may be eligible for an exception to this work arrangement. Alternative work arrangements may also be considered to accommodate candidates as

Coordonnateur ou coordonnatrice de programmes environnementaux

La priorité peut être accordée aux groupes désignés au titre de l'équité en matière d'emploi suivants : les femmes, les Autochtones (Premières nations, Inuits et Métis), les personnes en situation de handicap* et les personnes racisées*.

* *La loi sur l'équité en matière d'emploi*, qui est en cours de révision, utilise les termes "personnes handicapées" et "minorités visibles".

Les personnes qui posent leur candidature sont invitées à se déclarer comme appartenant à l'un ou l'autre des groupes susmentionnés.

Ville: Ottawa

Unité organisationnelle: Direction de l'environnement et de la santé et sécurité au travail

Classification: AS-2

Durée de l'emploi: Continu

Exigences linguistiques: Bilingue Impératif BBB/BBB

Modalités de travail : En raison de la nature du travail et des exigences opérationnelles, ce poste est admissible à un régime de travail hybride (combinaison de télétravail et de travail sur place). Les employés de ce poste qui télétravaillent devront se rendre sur le site de travail identifié au moins 3 fois par semaine ou un minimum de 60% de leur horaire de travail normal, à leurs frais.

required. To learn more about these options, please contact the hiring team using the contact information below.

Discover the possible

Anything is possible at the National Research Council (NRC), recently named one of Canada's 2025 Top Employers for Young People, a 2025 Top Employer in the National Capital Region and Forbes Canada's Best Employers!

As Canada's leading research and technology organization, our world-renowned research pushes the boundaries of science and engineering to make the impossible, possible. Every day we explore new ideas through innovative research and help companies discover possibilities that impact Canada's future and the world.

At the NRC, you'll also discover new possibilities. Our supportive workplace fosters a culture of creativity, welcoming fresh perspectives and innovation at all levels. We value teamwork. You'll collaborate across multiple fields and with the brightest minds to find creative solutions. Most importantly, you'll discover what's possible within you as you grow, make valuable contributions and progress in your professional journey. From ground-breaking discoveries to a life-changing career, discover your possible at the NRC.

The Role

We are looking for an Environmental Program Coordinator to support our Health, Safety and Environment Branch (HSE). The Environmental Program Coordinator would be someone who shares our core values of Integrity, Excellence, Respect and Creativity.

Under the guidance and oversight of an Environmental Officer, the Environmental Program Coordinator ensures the effective delivery of multiple

Au CNRC, nous reconnaissons que les candidats et candidates autochtones peuvent avoir des liens importants avec leur communauté et vous pouvez être éligible à une exception à ce régime de travail. D'autres modalités de travail peuvent également être envisagées pour répondre aux besoins des candidats et candidates. Pour en savoir plus concernant les options, veuillez-vous adresser à l'équipe d'embauche, en utilisant les coordonnées ci-dessous.

Explorez le champ des possibles

Tout est possible au Conseil national de recherches du Canada (CNRC), récemment nommé l'un des meilleurs employeurs pour les jeunes au Canada en 2025, l'un des meilleurs employeurs en 2025 dans la région de la capitale nationale et l'un des meilleurs employeurs au Canada selon Forbes !

Le CNRC est chef de file de la recherche et de la technologie au Canada. Nous menons des recherches de renommée mondiale qui repoussent les limites de la science et de l'ingénierie pour rendre l'impossible possible. Chaque jour, nous explorons de nouvelles idées à travers des recherches novatrices et nous aidons les entreprises à découvrir des possibilités qui façonnent l'avenir du Canada et le monde.

Au CNRC, vous découvrirez aussi de nouvelles possibilités. Notre milieu de travail positif favorise une culture de créativité en accueillant les nouveaux points de vue et l'innovation à tous les niveaux. Nous attachons une grande importance au travail d'équipe. Vous collaborerez dans une variété de domaines avec les esprits les plus brillants en vue de trouver des solutions novatrices. Plus important encore, vous découvrirez votre potentiel à mesure que vous évoluez dans votre carrière, vous changerez véritablement le cours des choses et vous enrichirez votre parcours professionnel. Qu'il s'agisse de découvertes révolutionnaires ou d'une carrière incomparable, explorez votre champ des possibles au CNRC.

Le rôle

corporate environmental programs (e.g. Hazardous Waste, Wastewater, Petroleum Storage Tanks, Species at Risk, Halocarbons, etc) by administering and coordinating program activities, developing & maintaining related processes, ensuring timely reporting and supporting the implementation of the program to clients. Technical data will be required to be analyzed and reported on.

The Environmental Program Coordinator plays a pivotal role in facilitating and managing the NRC's environmental initiatives. The coordinator interacts with NRC employees, HSE colleagues, and other stakeholders, addressing queries, providing information, and coordinating logistical needs such as testing, training, procurement, and meetings. They establish processes for coordination, creating and maintaining templates and process guides to streamline operations. Additionally, the coordinator develops and modifies tools and procedures, presenting them to the user community, offering technical support during implementation, and ensuring ongoing monitoring and maintenance. Their responsibilities also include managing program infrastructure, handling documents, and implementing effective records management methods. Moreover, by leveraging their program knowledge, they identify risks, analyze data, and offer recommendations to enhance program effectiveness and ensure compliance with relevant standards.

Screening Criteria

Applicants must demonstrate within the content of their application that they meet the following screening criteria in order to be given further consideration as candidates:

Education

A post-secondary diploma in a field related to Environmental Studies such as Biology, Environmental Engineering or a related field.

Nous souhaitons embaucher un ou une Coordonnateur(rice) de programmes environnementaux vue de soutenir la Direction de l'environnement et de la santé et sécurité au travail (ESST). La personne choisie doit partager nos valeurs fondamentales relatives à l'intégrité, à l'excellence, au respect et à la créativité.

Sous la direction et la tutelle d'un Agent de l'environnement, la personne qui occupe le poste de coordonnateur ou de coordonnatrice de programmes environnementaux assure la mise en oeuvre efficace d'un ou de plusieurs programmes organisationnels en matière d'environnement (par exemple, les déchets dangereux, les eaux usées, les réservoirs pétroliers, les halocarbures, les espèces en péril, etc). Elle le fait en administrant et en coordonnant les activités de programme, en créant et en maintenant les processus connexes, en assurant la production de rapports en temps utile et en appuyant la mise en oeuvre du programme auprès des clients. Les données techniques devront être analysées et présentées sous forme de rapports.

Le coordonnateur de programmes environnementaux joue un rôle crucial dans la facilitation et la gestion des initiatives environnementales du CNRC. Le coordonnateur interagit avec les employés du CNRC, les collègues de la SSE et d'autres parties prenantes, répondant aux questions, fournissant des informations et coordonnant les besoins logistiques tels que les tests, la formation, l'approvisionnement et les réunions. Ils établissent des processus de coordination, créent et maintiennent des modèles et des guides de processus pour rationaliser les opérations. De plus, le coordonnateur développe et modifie des outils et des procédures, les présente à la communauté d'utilisateurs, offre un soutien technique lors de la mise en œuvre et assure un suivi et une maintenance continus. Leurs responsabilités incluent également la gestion de l'infrastructure du programme, le traitement des documents et la mise en œuvre de méthodes efficaces de gestion des dossiers. De plus, en tirant parti de leurs connaissances du programme, ils

An equivalent combination of work-related experience, training, and education **may also be considered.**

For information on certificates and diplomas issued abroad, please see [Degree equivalency](#)

Experience

- Experience in developing procedures, processes and tools related to the administration and operations of programs.
- Experience in planning and coordinating multiple health, safety and environmental programs or projects involving multiple stakeholders.
- Experience working collaboratively with multi-disciplinary colleagues and stakeholders.
- Experience in developing and maintaining administrative systems such as files, logs, and databases and ensuring compliance to classification standards (i.e. Protected, secret, etc) for records management purposes.
- Experience using MS Office tools such as Excel, Word and PowerPoint.
- Experience in researching, analyzing and summarizing environmental legislation, reports or data.

Condition of Employment

Reliability Status

For a Reliability Status, verification of background information over a period of 5 years is required.

Language Requirements

Bilingual Imperative BBB/BBB

[Information on language requirements and self-assessment tests](#)

Assessment Criteria

Candidates will be assessed on the basis of the following criteria:

identifient les risques, analysent les données et offrent des recommandations pour améliorer l'efficacité du programme et garantir la conformité aux normes pertinentes.

Critères de présélection

Dans votre demande, vous devez démontrer que vous répondez à tous les critères de présélection suivants :

Études

Un diplôme postsecondaire dans un domaine lié aux études environnementales, comme en biologie, en ingénierie environnementale ou dans un domaine connexe.

Une combinaison équivalente d'expérience professionnelle, de formation et d'études **peut également être prise en considération.**

Pour plus de renseignements sur les certificats et diplômes obtenus à l'étranger, veuillez consulter [Équivalence des diplômes](#)

Expérience

- Expérience de l'élaboration de procédures, de processus et d'outils liés à l'administration et au fonctionnement des programmes.
- Expérience de la planification, de la coordination et de la gestion de multiples programmes ou projets liés à la santé, la sécurité ou l'environnement.
- Expérience de travail en collaboration avec des collègues et des parties prenantes multidisciplinaires.
- Expérience dans le développement et le maintien de systèmes administratifs tels que des fichiers, des journaux et des bases de données, et dans la garantie de la conformité aux normes de classification (c'est-à-dire Protégé, secret, etc.) à des fins de gestion des dossiers.
- Expérience dans l'utilisation des outils MS Office tels qu'Excel, Word et PowerPoint.
- Expérience de la recherche, l'analyse et la synthèse de la législation, de rapports ou de données environnementales.

Technical Competencies

- Knowledge of federal, provincial, and municipal regulations and policies related to the environment.
- Ability to implement new processes, methods and practices to improve a program.
- Ability to understand and analyze technical data to develop meaningful reports and provide sound & coherent interpretations.
- Ability to plan, prioritize and coordinate multiple activities and maintain appropriate records.
- Ability to communicate effectively orally and in writing.

Behavioural Competencies

- Management services - Communication (Level 2)
- Management services - Client focus (Level 2)
- Management services - Results orientation (Level 1)
- Management services - Conceptual and analytical ability (Level 2)
- Management services - Teamwork (Level 2)
- Management services - Initiative (Level 1)

Competency Profile(s)

For this position, the NRC will evaluate candidates using the following competency profile: [Management Services](#)

[View all competency profiles](#)

Compensation

From \$68,047 to \$80,289 per annum.

In addition, the incumbent will receive the Bilingualism Bonus of \$800 per year.

NRC employees enjoy a wide-range of [competitive benefits](#) including a robust pension plan, comprehensive health and dental coverage, disability and life insurance, office closure at the end of

Condition d'emploi

Cote de fiabilité

Pour obtenir une cote de fiabilité, nous devons vérifier les antécédents sur une période de cinq ans.

Exigences linguistiques

Bilingue Impératif BBB/BBB

[Renseignements sur les exigences linguistiques et les tests d'auto-évaluation](#)

Critères d'évaluation

Les candidat(e)s seront évalué(e)s selon les critères suivants :

Compétences techniques

- Connaissance des lois et des règlements fédéraux, provinciaux et municipaux relatifs à l'environnement.
- Capacité de mettre en oeuvre de nouveaux processus, de nouvelles méthodes ou de nouvelles pratiques pour améliorer un programme.
- Capacité de comprendre et d'analyser des données techniques en vue de produire des rapports éloquentes et de fournir des interprétations exactes et cohérentes.
- Capacité de planifier, de prioriser et de coordonner de multiples activités et de tenir les dossiers appropriés.
- Capacité de communiquer efficacement de vive voix et par écrit.

Compétences comportementales

- Services de gestion - Communication (Niveau 2)
- Services de gestion - Priorité au client (Niveau 2)
- Services de gestion - Orientation vers les résultats (Niveau 1)
- Services de gestion - Capacité de concevoir et d'analyser (Niveau 2)
- Services de gestion - Travail en équipe (Niveau 2)

December, and additional supports to enhance your well-being throughout your career and beyond.

- Services de gestion - Esprit d'initiative (Niveau 1)

Notes

- In 2025, the NRC has been chosen as one of Canada's Top Employers for Young People, the National Capital Region's Top Employers and Forbes Canada's Best Employers.
- Relocation assistance will be determined in accordance with the NRC's directives.
- A pre-qualified list may be established for similar positions for a one year period.
- In order to ensure a prompt and efficient processing of applications, candidates are encouraged to provide, along with their résumé, a detailed covering letter explaining how they meet each of the requirements of this position (education, experience, language requirements) by providing concrete examples. In addition, the candidate is encouraged to describe in detail when, where and how he/she gained the experience.
- Candidates who have Second Language Evaluation (SLE) test results with the Public Service Commission should include these results with their application.
- Preference will be given to Canadian Citizens and Permanent Residents of Canada. Please include citizenship information in your application.
- The incumbent must adhere to safe workplace practices at all times.
- We thank all those who apply, however only those selected for further consideration will be contacted.

Please direct your questions, with the requisition number (24034) to:

E-mail: NRC.NRCHiring-

EmbaucheCNRC.CNRC@nrc-cnrc.gc.ca

Telephone: 343-990-8002

Closing Date: 15 August 2025 - 23:59 Eastern Time

Profil(s) des compétences

En ce qui concerne ce poste, le CNRC évaluera les candidat(e)s selon le profil des compétences suivant : [Services de gestion](#)

[Tous les profils de compétences](#)

Rémunération

De 68,047\$ à 80,289\$ par année.

De plus, le/la titulaire recevra une prime de bilinguisme de 800\$ par année.

Les employés du CNRC bénéficient d'un large éventail d'[avantages sociaux concurrentiels](#), notamment un régime de retraite solide, un régime de soins de santé et un régime de soins dentaires complets, une assurance-vie et une assurance-invalidité, une fermeture des bureaux à la fin du mois de décembre ainsi que des soutiens supplémentaires pour améliorer votre bien être durant et après votre carrière.

Remarques

- En 2025, le CNRC a été choisi comme l'un des meilleurs employeurs pour les jeunes au Canada, l'un des meilleurs employeurs de la région de la capitale nationale et l'un des meilleurs au Canada selon Forbes.
- L'aide à la réinstallation sera déterminée conformément aux directives du CNRC.
- Une liste de candidats pré-qualifiés pourrait être établie pour une période d'un an pour des postes semblables.
- Afin d'assurer un processus de traitement des demandes rapide et efficace, nous encourageons les candidat(e)s à fournir, avec leur curriculum vitae, une lettre d'accompagnement expliquant en détail comment ils(elles) rencontrent chaque critère de ce poste (études, expérience, exigences linguistiques) en donnant des exemples concrets. De plus, les candidat(e)s sont

invité(e)s à décrire en détail quand, où et comment ils/elles ont obtenu leur expérience.

- Les candidats qui ont des résultats de tests d'évaluation en langue seconde (ÉLS) avec la Commission de la fonction publique sont priés d'inclure ces résultats avec leur demande.
- La préférence sera accordée aux citoyen(ne)s canadien(ne)s et résident(e)s permanent(e)s du Canada. Veuillez inclure des renseignements à cet égard dans votre demande.
- Le ou la titulaire doit en tout temps respecter les mesures de sécurité au travail.
- Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une évaluation subséquente.

S.V.P. envoyez vos questions en incluant le numéro de la demande (24034) à :

Courriel : [NRC.NRCHiring-](mailto:NRC.NRCHiring-EmbaucheCNRC.CNRC@nrc-cnrc.gc.ca)

EmbaucheCNRC.CNRC@nrc-cnrc.gc.ca

Téléphone : 343-990-8002

Date de fermeture: 15 août 2025 - 23h59 heure de l'Est

Pour plus de renseignements sur les ressources et outils professionnels, consultez les [Ressources et outils professionnels](#)